

1. 法人基本情報

(1)都道府県区分	(2)市町村区分	(3)所轄庁区分	(4)法人番号	(5)法人区分	(6)活動状況
23 愛知県	100 名古屋市	23100	4180005002862	01 一般法人	01 運営中
(7)法人の名称	社会福祉法人 日吉会				
(8)主たる事務所の住所	愛知県	名古屋市	中村区千成通3-13		
(9)主たる事務所の電話番号	052-482-1171	(10)主たる事務所のFAX番号	052-471-6148	(11)従たる事務所の有無	2 無
(12)従たる事務所の住所					
(13)法人のホームページアドレス	http://www.kodomo-hiyoshi.jp		(14)法人のメールアドレス	hiyoshi@ipc-tokai.or.jp	
(15)法人の設立認可年月日	昭和47年4月25日	(16)法人の設立登記年月日	昭和47年4月25日		

2. 当該会計年度の初日における評議員の状況

(1)評議員の定員	7	(2)評議員の現員	7	(3-6)評議員全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
-----------	---	-----------	---	--------------------------------	---

(3-1)評議員の氏名	(3-2)評議員の職業	(3-3)評議員の任期	(3-4)評議員の所轄庁からの再就職状況	(3-5)他の社会福祉法人の評議員・役員・職員との兼務状況	(3-7)前会計年度における評議員会への出席回数
武田 哲明	稲葉地保育園 理事長	H29.4.1 ~ 2021.6	2 無	1 有	1
宇都宮 正典	長円寺福祉会 理事長	H29.4.1 ~ 2021.6	2 無	1 有	1
小泉 敦子	名古屋植田ヶ丘子ども園 園長	H29.4.1 ~ 2021.6	2 無	1 有	1
宋 福姫	永信保育園 園長	H29.4.1 ~ 2021.6	2 無	1 有	1
牧 貴明	歯科医師	H29.4.1 ~ 2021.6	2 無	2 無	1
山田 治良	株)喜楽 店主	H29.4.1 ~ 2021.6	2 無	2 無	1
木村 京子	無	H29.4.1 ~ 2021.6	2 無	2 無	1

3. 当該会計年度の初日における理事の状況

(1)理事の定員	6	(2)理事の現員	6	(3-12)理事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0	2 特例無
----------	---	----------	---	--------------------------------	---	-------

(3-1)理事の氏名	(3-2)理事の役職(注)	(3-3)理事長への就任年月日	(3-4)理事の常勤・非常勤	(3-5)理事選任の評議員会議決年月日	(3-6)理事の職業	(3-7)理事の所轄庁からの再就職状況
	(3-8)理事の任期	(3-9)理事要件の区分別該当状況	(3-10)各理事と親族等特殊関係にある者の有無	(3-11)理事報酬等の支給形態	(3-13)前会計年度における理事会への出席回数	
横地 清人	1 理事長	平成11年4月2日	2 非常勤	平成29年6月18日	高等学校 再任用教諭	2 無
横地 恵子	2 業務執行理事	H29.6.18 ~ 2019.6	2 非常勤	平成29年6月18日	日吉保育園 園長	4 いずれも支給なし
牧 幸夫	3 その他理事	H29.6.18 ~ 2019.6	2 非常勤	平成29年6月18日	不動産賃貸業	2 無
上原 正道	3 その他理事	H29.6.18 ~ 2019.6	2 非常勤	平成29年6月18日	司法書士	2 無
藤原 研一	3 その他理事	H29.6.18 ~ 2019.6	2 非常勤	平成29年6月18日	内科・小児科医	4 いずれも支給なし
安藤 功	3 その他理事	H29.6.18 ~ 2019.6	2 非常勤	平成29年6月18日	建築設計士	2 無

(注)「(3-2)理事の役職」のうち、「理事長」とは、社会福祉法45条の13第3項で規定する理事長(会長等の他の役職名を使用している法人がある。)である。「業務執行理事」とは、社会福祉法45条の16第2項第2号で規定する業務執行理事(常務理事等の他の役職名を使用している法人がある。)である。

4. 当該会計年度の初日における監事の状況

(1)監事の定員	2	(2)監事の現員	2	(3-6)監事全員の報酬等の総額(前会計年度実績) (円)	0
----------	---	----------	---	-------------------------------	---

(3-1)監事の氏名	(3-2)①監事の職業	(3-2)②監事の所轄庁からの再就職状況	(3-3)監事選任の評議員会議決年月日
	(3-4)監事の任期	(3-5)監事要件の区分別該当状況	(3-7)前会計年度における理事会への出席回数
横井 大介	税理士	2 無	平成29年6月18日
横江 徳広	万喜福祉会 理事長	5 財務管理に識見を有する者(税理士)	3
	H29.6.18 ~ 2019.6	2 無	平成29年6月18日
	H29.6.18 ~ 2019.6	3 社会福祉事業に識見を有する者(その他)	3

5. 前会計年度・当会計年度における会計監査人の状況

(1-1)前会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(1-2)前会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)	(1-3)前年度決算にかかる定時評議員会への出席の有無	(2-1)当会計年度の会計監査人の氏名(監査法人の場合は監査法人名)	(2-2)当会計年度の会計監査人の監査報酬額(円)
------------------------------------	---------------------------	-----------------------------	------------------------------------	---------------------------

6. 当該会計年度の初日における職員の状況

(1)法人本部職員の人数			
①常勤専従者の実数	0	②常勤兼務者の実数	0
	常勤換算数		常勤換算数
③非常勤者の実数	0		0
(2)施設・事業所職員の人数			
①常勤専従者の実数	34	②常勤兼務者の実数	0
	常勤換算数		0.0
③非常勤者の実数			15
			常勤換算数 12.0

7. 前会計年度に実施した評議員会の状況

(1)評議員会ごとの評議員会開催年月日	(2)評議員会ごとの評議員・理事・監事・会計監査人別の出席者数	(3)評議員会ごとの決議事項
	評議員 理事 監事 会計監査人	
平成30年6月17日	7 7 0	1/3 決算資料、事業報告書承認 役員改選 理事長選定 業務執行理事選任

平成30年6月2日	5	2	決算資料・事業報告書承認、定時評議委員会開催、就業規則改定
平成30年6月17日	5	2	理事長選定、業務執行理事選定
平成31年3月2日	4	2	理事長職務執行状況、補正予算承認、事業計画、予算承認、非常勤職員就業規則制定、理事・監事任期到来に伴う新理事・新監事の推薦

(4)うち開催を省略した回数 0

8. 前会計年度に実施した理事会の状況

(1)理事会ごとの理事会開催年月日	(2)理事会ごとの理事・監事別の出席者数		(3)理事会ごとの決議事項
	理事	監事	
平成30年6月2日	5	2	決算資料・事業報告書承認、定時評議委員会開催、就業規則改定
平成30年6月17日	5	2	理事長選定、業務執行理事選定
平成31年3月2日	4	2	理事長職務執行状況、補正予算承認、事業計画、予算承認、非常勤職員就業規則制定、理事・監事任期到来に伴う新理事・新監事の推薦

(4)うち開催を省略した回数 0

9. 前会計年度に実施した監事監査の状況

(1)監事監査を実施した監事の氏名	横井 大介 横江 徳広
(2)監査報告により求められた改善すべき事項	特になし
(3)監査報告により求められた改善すべき事項に対する対応	特になし

10. 前会計年度に実施した会計監査(会計監査人による監査に準ずる監査を含む)の状況

(1)会計監査人による会計監査報告における意見の区分

11. 前会計年度における事業等の概要 - (1)社会福祉事業の実施状況

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
002	日吉保育園	02091201	保育所		日吉保育園				
		愛知県 名古屋市中村区			3 自己所有	3 自己所有	昭和23年4月1日	300	3,182
		ア 建設費						0	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	
001	本部	00000001	本部経理区分		本部				
		愛知県 名古屋市中村区			3 自己所有	3 自己所有	昭和47年4月1日	0	0
		ア 建設費						0	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (2)公益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (3)収益事業

①-1拠点区分コード分類	①-2拠点区分名称	①-3事業類型コード分類	①-4実施事業名称		②事業所の名称				
		③事業所の所在地			④事業所の土地の保有状況	⑤事業所の建物の保有状況	⑥事業所単位での事業開始年月日	⑦事業所単位での定員	⑧年間(4月~3月)利用者延べ総数(人/年)
		ア 建設費	(ア) 建設年月日	(イ) 自己資金額(円)	(ウ) 補助金額(円)	(エ) 借入金額(円)	(オ) 建設費合計額(円)	ウ 延べ床面積	
		イ 大規模修繕	(ア) - 1 修繕年月日(1回目)	(ア) - 2 修繕年月日(2回目)	(ア) - 3 修繕年月日(3回目)	(ア) - 4 修繕年月日(4回目)	(ア) - 5 修繕年月日(5回目)	(イ) 修繕費合計額(円)	

11. 前会計年度における事業等の概要 - (4)備考

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--

11-2. 地域における公益的な取組（地域公益事業(再掲)含む)

①取組類型コード分類	②取組の名称	③取組の実施場所(区域)
	④取組内容	

1 2. 社会福祉充実残額及び社会福祉充実計画の策定の状況 (社会福祉充実残額算定シートを作成するまで編集することはできません)

(1) 社会福祉充実残額等の総額 (円)	0
(2) 社会福祉充実計画における計画額 (計画期間中の総額)	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(3) 社会福祉充実残額の前年度の投資実績額	
①社会福祉事業又は公益事業 (社会福祉事業に類する小規模事業) (円)	0
②地域公益事業 (円)	0
③公益事業 (円)	0
④合計額 (①+②+③) (円)	0
(4) 社会福祉充実計画の実施期間	~ <input style="width:50px;" type="text"/>

1 3. 透明性の確保に向けた取組状況

(1)積極的な情報公表への取組	
①任意事項の公表の有無	
㊦事業報告	2 無
㊧財産目録	1 有
㊨事業計画書	2 無
㊩第三者評価結果	3 該当なし
㊪苦情処理結果	2 無
㊫監事監査結果	1 有
㊬附属明細書	1 有
(2)前会計年度の報酬・補助金等の公費の状況	
①事業運営に係る公費 (円)	256,620,109
②施設・設備に係る公費 (円)	0
③国庫補助金等特別積立金取崩累計額 (円)	-344,516
(3)福祉サービスの第三者評価の受審施設・事業所について	
施設名	直近の受審年度

1 4. ガバナンスの強化・財務規律の確立に向けた取組状況

(1)会計監査人非設置法人における会計に関する専門家の活用状況	
①実施者の区分	
②実施者の氏名 (法人の場合は法人名)	
③業務内容	
④費用 [年額] (円)	
(2)法人所轄庁からの報告徴収・検査への対応状況	
①所轄庁から求められた改善事項	<ul style="list-style-type: none"> ・契約については、経理規定に定める契約書を省略できる場合を除き、契約書を取り交わすこと。 ・寄付の受入れに際しては、理事長の承認を得ること。 ・利用者負担金の受領時には、口座引き落としを除き、領収書を交付すること。 ・経理規定について、事業区分・拠点区分の記載等実態に合わせて必要な改正を行うこと。
②実施した改善内容	<ul style="list-style-type: none"> ・今後は契約書の取り交わしを省略しないようにいたします ・今後は承認印を忘れずに押すようにいたします。 ・年度末に、領収印を押した集金袋を保護者に渡すという形で領収書交付と致します。 ・経理規定の改定を行いました。

1 5. その他

退職手当制度の加入状況等 (複数回答可)	
① 社会福祉施設職員等退職手当共済制度 ((独)福祉医療機構) に加入	1 有
② 中小企業退職金共済制度 ((独)勤労者退職金共済機構) に加入	2 無
③ 特定退職金共済制度 (商工会議所) に加入	2 無
④ 都道府県社会福祉協議会や都道府県民間社会福祉事業職員共済会等が行う民間の社会福祉事業・施設の職員を対象とした退職手当制度に加入	1 有
⑤ その他の退職手当制度に加入 (具体的に: ●●●)	
⑥ 法人独自で退職手当制度を整備	2 無
⑦ 退職手当制度には加入せず、退職給付引当金の積立も行っていない	2 無